



Verso l'individuo, verso la società

Genova 22/11/2022
Egregi Soci/Dipendenti

SOGGETTO: COMPOSIZIONE E FUNZIONI SVOLTE DAL SOCIAL PERFORMANCE TEAM.

1. SOCIAL PERFORMANCE TEAM

- Rappresentante del Senior Manager: Ambrosini Stefano, Martella Maria Rosaria, Pedrelli Alberto
- Rappresentante dei lavoratori per l'etica e la responsabilità: Da Riva Stefano, Modaffari Maria, Marchetti Cinzia, Rezzano Daniele.
- Membro Team SGI: Bianca Rosu

2. DIPENDENZA GERARCHICA

Costituito ed ufficializzato da CdA .

3. SENIOR MANAGER

- Ha la responsabilità della conformità allo standard SA8000
- Definisce e approva la Politica Aziendale
- Presiede al riesame della direzione al fine di verificare l'adeguatezza e l'efficacia della Politica del Sistema per definire le azioni di miglioramento da attuare
- Approva il Bilancio e Riesame della Responsabilità Sociale SA8000
- E' responsabile dell'attuazione e del monitoraggio del SRS con la collaborazione degli altri membri del SPT
- Elabora il Bilancio e Riesame della Responsabilità Sociale SA8000 con la collaborazione degli altri membri del SPT e di eventuali soggetti interessati

4. MANSIONI SOCIAL PERFORMANCE TEAM

- Collabora con il Senior Management per la corretta applicazione del SRS
- Effettua la Valutazione dei Rischi di Responsabilità Sociale, che deve essere effettuata annualmente in occasione del Riesame di Sistema e ogni qualvolta si renda necessario in relazione a modifiche di strategia e di organizzazione di Ma.Ris. Coop Sociale.
- Identifica e valuta i rischi attribuendo ordini di priorità alle aree con maggiore potenzialità di non conformità allo Standard SA8000

Pagina 1 di 2

- Collabora alla stesura del Piano di Miglioramento Annuale in relazione agli Obiettivi SA 8000.
- In occasione della Valutazione Semestrale del Piano di Miglioramento il Social Performance Team si riunisce con lo scopo di verificare e valutare gli standard SA8000.
- Facilita la comunicazione tra i lavoratori e la Direzione in quanto ne include le rappresentanze che quindi svolgono un ruolo di diretto portavoce
- Verifica i Report degli Audit Interni in relazione a SA8000;
- Svolge attività di monitoraggio delle attività nel luogo di lavoro per tenere sotto controllo:
 - a) la conformità allo standard SA8000;
 - b) l'attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi identificati dal SPT;
 - c) l'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche dell'organizzazione ed i requisiti dello standard
- Valuta tutte le segnalazioni di reclamo lavoratori in merito a SA8000;
- Prende visione dei questionari e delle schede informative compilati dai lavoratori in riferimento alla Norma SA 8000;
- Attiva e gestisce il processo di implementazione delle azioni correttive / preventive emerse come necessarie in merito a SA8000;
- Elabora proposte, programmi, informazione e formazione dei lavoratori rispetto a SA 8000;
- Pianifica, coordina, documenta e formalizza il percorso informativo e formativo inerente la Responsabilità Sociale;
- Partecipa all'elaborazione del Bilancio e Riesame della Responsabilità Sociale SA8000
- Garantisce l'applicazione delle azioni messe in atto per la risoluzione delle non conformità e l'attuazione delle azioni correttive e preventive
- Partecipa all'elaborazione del piano di formazione
- E' responsabile dei rapporti con l'Ente di certificazione Etica. E' responsabile dei rapporti con le parti interessate.

Documento Riassuntivo Sullo Scopo & Formazione Della Squadra Di Prestazione (SPT)

A TUTTI I LAVORATORI:

Come parte del processo di implementazione di SA8000, stiamo lavorando per migliorare le condizioni di lavoro nella nostra azienda. Una parte importante di questo sforzo consiste nella formazione di una Squadra pre gestire SA8000. La Squadra sarà composta da rappresentanti di tutti i lavoratori, sia del management che non appartenenti al management. Avremo bisogno di persone che si impegnano a partecipare.

Questo documento riassuntivo vi aiuterà a capire lo scopo della Squadra, i ruoli e le responsabilità, e le procedure per la selezione dei membri. Evidenzia ciò che deve essere preso in considerazione per la partecipazione alla Squadra, o per la selezione di alcuni dei vostri colleghi. Riceverete comunicazioni aggiornate sul progetto e sul suo progresso.

Scopo della Squadra

La squadra sarà l'avanguardia dell'implementazione di SA8000 e del miglioramento delle condizioni di lavoro.

Ruoli e Responsabilità

- La Squadra si assicurerà che siano svolte le valutazioni di rischio e presenterà raccomandazioni.
- La Squadra coordinerà il monitoraggio delle attività sul posto di lavoro affinché siano conformi con SA8000.
- La Squadra svilupperà e attuerà piani di miglioramento.
- La Squadra coordinerà le comunicazioni tra i dipartimenti e tra il management e i lavoratori.
- La Squadra faciliterà la valutazione dei progressi e applicherà miglioramenti basati sui suggerimenti di tutti i lavoratori.
- La Squadra non sarà mai coinvolta in negoziazioni contrattuali o rappresentanza collettiva dei lavoratori, poiché questa non è la sua funzione.
- Questi ruoli e responsabilità sono in aggiunta alle normali responsabilità lavorative dei membri. Questo non è un lavoro part time separato.

Processo di Selezione dei Membri

Rappresentanti del Management

Il management organizzerà una votazione aperta per nominare i soggetti. Le persone nominate si incontreranno e sceglieranno un rappresentante(i) finale per la Squadra.

Rappresentanti dei Lavoratori

I lavoratori voteranno per scegliere di avere o meno dei rappresentanti nella Squadra. Se scelgono di avere un rappresentante, voteranno per selezionarli scegliendoli tra i lavoratori. Questo processo non dovrebbe essere influenzato dal management. Sarà facilitato da una parte terza neutrale (come ad esempio una ONG locale, un gruppo che si occupa di attività relative alla comunità, istituzioni accademiche etc.) o da un sindacato rappresentativo se presente. Sono disponibili delle linee guide dettagliate in forma scritta, e saranno spiegate da una parte terza neutrale o dai rappresentanti sindacali.

Criteri e Riflessioni per i Membri della Squadra

Gli elementi da prendere in considerazione per scegliere se volete o meno eleggere rappresentanti per la Squadra o se desiderate partecipare direttamente sono i seguenti:

Benefici della Partecipazione:

- aiutare il management a comprendere le preoccupazioni e le necessità dei lavoratori.
- Migliorare la comunicazione tra lavoratori e management.
- Per i membri della squadra, sviluppare competenze organizzative, comunicative e di leadership.
- Per l'azienda, sviluppare un sistema SA8000 per risolvere problemi inerenti la forza lavoro e le condizioni di lavoro, e potenzialmente per ridurre i rischi e migliorare le prestazioni aziendali generali.

Potenziali Lati Negativi della Partecipazione

- Per i membri della Squadra: responsabilità e impegni aggiuntivi rispetto al lavoro quotidiano.
- Durante le prime fasi, sarà necessario uno sforzo aggiuntivo per cambiare le modalità attuali e per documentare i nuovi processi.
- La Squadra non potrà risolvere tutti i problemi velocemente, né sostituire altri canali necessari.

La Squadra sarà formata per migliorare il loro atteggiamento, competenze e conoscenze. Tuttavia, prendete in considerazione queste aree quando eleggete i rappresentanti per la Squadra. Qui di seguito proponiamo alcuni esempi di ciò che potreste voler tenere in considerazione:

Competenze

- comunicazione verbale
- comunicazione scritta
- problem solving
- capacità di insegnamento

Atteggiamento

- la "volontà" di migliorare
- il rispetto per tutti i lavoratori e manager
- non discriminazione
- curiosità
- pragmatismo

Conoscenza

- Elementi di base degli standard di lavoro internazionale e di SA 8000
- leggi locali sul lavoro
- Elementi di base delle prestazioni sociali

