



ASSEGNAZIONE VEICOLO PER USO AZIENDALE

PROT. MARIS N. 55/19/SP

La scrivente Cooperativa con sede legale in Santo Stefano di Magra (SP), via Bolano n. 16 P.I. 00973310113, concede il permesso di utilizzare, per scopi lavorativi correlati alle mansioni attribuite che impongono frequenti spostamenti, l'uso di automezzi.

Nell'impiego degli automezzi dovrà essere sempre usata la diligenza del buon padre di famiglia di cui all'art. 1176 c.c., obbligandosi a mantenere il mezzo nelle condizioni migliori di efficienza e presentabilità.

Nell'utilizzo della suddetta autovettura i lavoratori saranno comunque tenuti al rispetto delle seguenti condizioni:

- attenersi scrupolosamente al rispetto del Codice della Strada;
- non far utilizzare l'automezzo a terzi, compresi i familiari;
- non trasportare materiale e persone che non abbiano un rapporto con l'Azienda;
- non utilizzare l'automezzo per scopi personali;
- comunicare tempestivamente eventuali provvedimenti che dovessero revocare o limitare il permesso di guida;
- assumere a proprio carico ogni ed eventuale sanzione derivante da infrazioni al codice della strada o ad altre prescrizioni normative connesse all'utilizzo del mezzo;
- utilizzare il mezzo esclusivamente per gli usi previsti dal libretto e rispettare i consigli d'uso prescritti dal produttore;
- divieto di offrire passaggi tramite car sharing o siti di condivisione tragitti;
- divieto di fare uso di alcool, fumo e droga;
- segnalare senza indugio alla Cooperativa eventuali malfunzionamenti, difetti e guasti, tanto nel periodo di validità della garanzia che in quello successivo, astenendosi dall'uso del mezzo qualora gli stessi possano provocare danni al conducente, ai trasportati, o a beni e cose. In caso di gravi danni, usufruire del soccorso stradale della compagnia assicurativa, chiamando l'apposito numero verde;
- eventuali interventi presso officine specializzate devono essere concordati con la Cooperativa;
- segnalare, nel più breve termine concesso dalle circostanze, ogni sinistro in cui dovesse incorrere, indipendentemente dalla responsabilità propria o di terzi e dall'ammontare del danno a persone o cose, compilando l'apposito CAI da inoltrare all'Azienda, e consegna dell'originale entro tre giorni lavorativi;
- richiedere e ottenere valido giustificativo delle spese sostenute, laddove siano anticipate o segnalate dall'Azienda;

- eventuali spese sostenute dall'Azienda per danni dovuti a uso negligente e uso difforme dell'automezzo, nonché per le eventuali contravvenzioni al Codice della Strada che ci venissero notificate, Le verranno addebitate mediante trattenuta sulle retribuzioni correnti e/o sulle spettanze di fine rapporto per il totale dei danneggiamenti e/o contravvenzioni.

Nell'eventualità in cui venissero consegnati telepass o viacard, carte di pagamento carburante, gli stessi dovranno essere utilizzate solo ed esclusivamente per scopi lavorativi. Il lavoratore comunque sarà responsabile, quale custode delle stesse, in caso di utilizzo improprio della carta. In caso di deterioramento, smarrimento o furto della carta è tenuto a darne immediata comunicazione all'Azienda.

Il lavoratore è altresì autorizzato, al termine del Suo turno di lavoro, a utilizzare la vettura solo ed esclusivamente per raggiungere la propria abitazione.

L'Azienda ha facoltà di far utilizzare la succitata vettura, quando per qualsiasi motivo o ragione la stessa non è da Lei utilizzata per motivi lavorativi, ad altri dipendenti della Cooperativa.

L'utilizzo indebito del bene aziendale, anche per un numero circoscritto di episodi, costituisce violazione dell'obbligo di fedeltà sancito dall'art. 2105 c.c. sia per la portata economica del danno, sia per eventuali lesioni all'immagine aziendale.

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra potrà comportare, inoltre, l'avvio di procedimenti disciplinari.

L'Azienda può revocare in qualsiasi momento la disponibilità della vettura.

L'uso dell'automezzo prevede una modulistica che dovrà essere compilata in ogni sua parte e riconsegnata al personale preposto.

Presso gli uffici amministrativi è depositata la relativa Istruzione Operativa aziendale in atto, la cui visione e lettura è a completa disposizione.

La firma della presente lettera vale come integrale accettazione.

Santo Stefano di Magra, 14 marzo 2019.

Per la Cooperativa

Il Presidente

Dott. Fabrizio Augello